

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na dostawę w postaci:**

### **„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy do 3D na potrzeby Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”**

**CPV:**

**38.65.20.00-0** Projektory filmowe

**48.90.00.00-7** Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**38.60.00.00-1** Przyrządy optyczne

**80.51.10.00-9** Usługi szkolenia personelu

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Słubicki Miejski Ośrodek Kultury

ul. 1 Maja 1, 69-100 Słubice

tel: (95) 758 24 39, fax: (95) 758 83 28

www.smok.slubice.pl, e-mail: [dobrowolska@smok.slubice.pl](mailto:dobrowolska@smok.slubice.pl)

REGON: 000285669, NIP: 598 00 06 088

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) (stan prawny na dzień 24 grudnia 2013 r.)

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy w przyszłości do systemu 3D na potrzeby Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury w Słubicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.

#### **IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień częściowych.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia / nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w pkt. VII SIWZ, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionej i podpisanej **oferty** wraz z załącznikami - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik **nr 2 do SIWZ**).
2. Wypełnioną i podpisaną **specyfikację techniczną oferowanego** sprzętu stanowiącą załącznik **nr 8 do SIWZ**.
3. Parafowanego przez Wykonawcę (*na każdej stronie*) **wzoru umowy** (załącznik **nr 3 do SIWZ**).
4. **Oświadczenia**, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych - (pieczęć i podpis na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik **nr 4 do SIWZ**).
5. **Oświadczenia** oferenta o spełnieniu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ**).
6. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 U.P.Z.P. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII ust. 6 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. **Wykazu dostaw** (minimum trzy dostawy odpowiadające rodzajem, zakresem i wartością zamówienia) zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz powinien zawierać: przedmiot dostawy, datę wykonania dostawy, wartość dostawy (dla każdej dostawy wartość powinna być nie mniejsza niż wysokość złożonej oferty), nazwy odbiorców. (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik **nr 6 do SIWZ**). Do wykazu należy dołączyć **poświadczenie** potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, lub oświadczenie oferenta, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
8. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy zobowiązani są wskazać pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 Ustawy, tj. do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie) a ponadto, każdy z nich powinien złożyć dokumenty określone w cz. VII pkt. 4-7 odrębnie dla każdego z nich.
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia (wskazanych w formularzu oferty pkt. 10), przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w cz. VII pkt. 4-7 oraz wzór umowy konsorcyjnej, spółki na realizację Zamówienia.
10. **Oświadczenia** oferenta o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy - Prawo zamówień publicznych - (pieczęć i podpis na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik **nr 7 do SIWZ**).

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną,

- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.
  3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Pytania Wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt. 1.
  4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na tej stronie.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
  8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest **Pani Urszula Dobrowolska, tel. 95 758 24 39 wew.21**

## **IX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres

- pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
  9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
  10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Słubicki Miejski Ośrodek Kultury  
ul. 1 Maja 1, 69-100 Słubice**

**Oferta na  
„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy do 3D  
na potrzeby  
Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”  
Znak sprawy: SMOK.ZP.0361.03/14**

**Nie otwierać przed dniem 11.07.2014 r. do  
godziny 12.00.**

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Terminy i miejsce składania ofert:
  - a) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Słubickim Miejskim Ośrodku Kultury, ul. 1 Maja 1, 69-100 Słubice w sekretariacie,
  - b) termin składania ofert: **11 lipca 2014 r. do godz. 11.30,**
  - c) oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
  
2. Terminy, miejsce i tryb otwarcia ofert:
  - a) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Słubickim Miejskim Ośrodku Kultury, ul. 1 Maja 1, 69-100 Słubice w Gabinetie Dyrektora SMOK
  - b) termin otwarcia ofert: **11 lipca 2014 r. godz. 12.00**
  - c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - d) Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ryczałtowej ceny ofertowej brutto.
  
3. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA RYCZAŁTOWEJ CENY OFERTY**

Cena ryczałtowa powinna być podana:

- a) Cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) Wykonawca poda jedną cenę dla zamówienia wypełniając odpowiednią część w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do specyfikacji),
- c) Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- d) Oferowana cena powinna uwzględniać ewentualne upusty proponowane przez dostawców. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia,
- e) Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,
- f) Dane zawarte w ofercie powinny być jednoznaczne, bez stosowania propozycji alternatywnych pod rygorem odrzucenia oferty,
- g) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6),
- h) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny,
- i) Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
- j) W przypadku zastrzeżeń dotyczących zbyt niskiej wartości pozycji bądź w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści

złożonej oferty, żądając przedstawienia kalkulacji szczegółowej dla danej pozycji formularza cenowego.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena zaproponowana przez Wykonawcę	100 %	100 punktów

2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

**- Kryterium: Cena - 100 punktów:**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C x} \times 100 \text{ punktów}$$

**gdzie:**

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru - uzyskała największą ilość punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, drogą telefoniczną i pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. w zakresie osób do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian:
  - Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o zmianie osoby do kontaktu w terminie co najmniej 3 dni przed jej wprowadzeniem; Zamawiający ma obowiązek podać imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu oraz

- adres e-mail;
- Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie osoby do kontaktu w terminie co najmniej 3 dni przed jej wyprowadzeniem; Wykonawca ma obowiązek podać imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu oraz adres e-mail.
5. Opisane zmiany muszą być pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XVIII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **XX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 Pzp.

#### **XXI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

#### **XXII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

W postępowaniu tym oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

#### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) oraz przepisy kodeksu cywilnego.



## **Wykaz załączników**

- ZAŁ nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.*
- ZAŁ nr 2. Formularz oferty.*
- ZAŁ nr 3. Wzór umowy.*
- ZAŁ nr 4. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.*
- ZAŁ nr 5. Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*
- ZAŁ nr 6. Wykaz zrealizowanych dostaw.*
- ZAŁ nr 7. Treść oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.*
- ZAŁ nr 8. Specyfikacja techniczna urządzeń.*
- ZAŁ nr 9. Formularz cenowy.*

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**  
**„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją  
rozbudowy do 3D na potrzeby  
Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”**

Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

38.65.20.00-0 Projektory filmowe

48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

38.60.00.00-1 Przyrządy optyczne

80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Dostawa sprzętu systemu kina cyfrowego 2D o rozdzielczości 2K zgodnej ze standardem kina cyfrowego, tzw. specyfikacją DCI (Digital Cinema Initiative) o parametrach technicznych opisanych poniżej, wraz z oprogramowaniem, jego zainstalowaniem, uruchomieniem, zestrojeniem i przetestowaniem.
2. Pełna kompatybilność oferowanego systemu projekcyjnego z obecnie zamontowanym systemem nagłośnienia i ekranem kinowym Sali Widowiskowej SMOK w Słubicach.
3. Przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu 4 osób wskazanych przez Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi sprzętu (w języku polskim) w formie elektronicznej lub papierowej.

**1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU**

NAZWA URZĄDZENIA	INFORMACJE TECHNICZNE	ILOŚĆ
<b>Projektor cyfrowy ze zintegrowanym serwerem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodność ze standardem DCI</li> <li>- układ DMD (Digital Micro Mirror Device <sup>TM</sup>) 3 x 0,98" DC2K dark metal devices,</li> <li>- rozdzielczość natywna – 2048 x 1 080 pikseli,</li> <li>- typ i moc lampy: Xenon od 2 kW do 4 kW</li> <li>- jasność 18 500 lumenów</li> <li>- min. jasność 14ftL dla ekranu dla projekcji 2D</li> <li>- min. jasność 4.5ft dla ekranu dla projekcji 3D</li> <li>- kontrast: min. 2000:1</li> <li>- modułowa konstrukcja projektora umożliwiająca szybki serwis</li> <li>- układ automatyki i pamięć ustawień ostrości i wielkości ogniskowej obiektywu</li> <li>- możliwość zdalnej diagnostyki z komputera</li> <li>- moduł automatyki i regulacji lampy w osiach XYZ,</li> </ul>	1 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- moduł stałej jasności projektora w czasie (CLO)</li> <li>- możliwość instalacji modułu Dolby 3D wewnątrz projektora,</li> <li>- touch panel do sterowania projektora</li> <li>- zasilanie z sieci elektrycznej 230 V</li> </ul>	
<b>Serwer kinowy z IMB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zintegrowany Media Block, odtwarzanie JPEG2000 2K &amp; 4K DCI</li> <li>- wysoka prędkość wyświetlania HFR w 2K DCI dla 2D do 120 kl/s</li> <li>- wysoka prędkość wyświetlania HFR w 2K DCI dla 3D do 60kl/s (liczba klatek na sekundę przez projektor)</li> <li>- obsługa kodowania MPEG-2 (4:2:0 i 4:2:2 do 60kl/s) oraz H.264</li> <li>- 2 wejścia 3G-SDI Live Streaming; 1 wejście HDMI 1.4a dla alternatywnego wyjścia</li> <li>- 16 kanałów dźwiękowych AES/EBU (2x RJ45); 8x GPI / 8x GPO (po 2x ETH do zarządzania i szybkiego ładowania treści,</li> <li>- ładowanie treści poprzez USB, CRU, DVD</li> <li>- zintegrowana pamięć RAID5 3,6Tb (3x HDD 2 TB)</li> <li>- odtwarzacz programów/edytor/kreator listy odtwarzania,</li> <li>- zdalne sterowanie za pomocą aplikacji na Windows</li> <li>- pamięć dyskowa z zabezpieczeniem w razie awarii dysku</li> <li>- klawiatura i monitor dedykowane do obsługi serwera</li> </ul>	1 szt.
<b>Odpowiedni obiektyw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeden obiektyw zmotoryzowany umożliwiający uzyskanie obu formatów kinowych FLAT/SCOPE (1.85 i 2.39)</li> </ul>	1 szt.
<b>Lampa (kolba) ksenonowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lampa ksenonowa odpowiednia dla warunków Sali projekcyjnej</li> </ul>	1 szt.
<b>Procesor wizyjny – switcher/ skaler</b>	<p>Skaler/ przełącznik wideo z audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wejścia wideo: kompozyt, s-wideo, 2xkomponent, RGBHV, 2xHDMI,</li> <li>- 1 wyjście wideo dostępne jednocześnie w formatach HDMI, 2xRGBHV (5 BNC, 15 pin HD),</li> <li>- wejścia audio: 7x niesymetryczne,</li> <li>- wyjście audio: S/PDIF, HDMI, stereo,</li> <li>- procesor obrazu: kolor, barwa, ostrość, szum, kontrast i jasność,</li> <li>- wybór formatu obrazu - Pełny, overscan, underscan, letter box i panorama,</li> <li>- zgodny z HDTV, HDCP, PAL &amp; NTSC,</li> <li>- rozdzielczość wyjściowa WUXGA (1920x1200), rozdzielczość HDTV 1080p.</li> </ul>	1 szt.
<b>Touch Panel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menu w języku polskim</li> </ul>	1 szt.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostawa, instalacja uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego</li> </ul>	1 kpl.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkolenie kinooperatorów</li> </ul>	1 kpl.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstawa uniwersalna do projektora z regulowanym kątem nachylenia blatu</li> </ul>	1 szt.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, dostarczony do Zamawiającego w fabrycznie zamkniętych opakowaniach. Musi zawierać komplet akcesoriów i podzespołów niezbędnych do uruchomienia i pracy całego systemu. Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty katalogowe lub broszury informacyjne producenta do oferowanego sprzętu (w j. polskim).

## **2. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA I INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający wymaga, aby oferowany system kina cyfrowego był zgodny i zapewniał poprawną współpracę z aktualnie zamontowanym systemem nagłośnienia, ekranem kinowym, parametrami Sali Widowiskowej SMOK w Słubicach przy ul. 1 Maja 1 tj.:

procesorem dźwięku **CP 650 Dolby**

monitorem kontrolno-odsluchowym **DSI 8M Crown**

wzmacniaczami końcowymi **DSI 1000 Crown (6 szt.)**

kinowymi kolumnami głośnikowymi zaekranowymi **JBL 4622 (3 szt.)**

kinowym głośnikiem subbasowym **JBL 4641 (1 szt.)**

głośnikami kinowymi efektowymi **JBL 8340A (8 szt.)**,

ekranem elektrycznie zwijanym, powierzchnia ekranu biała, perforowana –  
Wymiar ekranu 800x400cm,

odległość reżyserki kina od ekranu: ok. **17 m**

## **3. WIZYTACJA MIEJSCA REALIZACJI ZADANIA**

Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca na własny koszt dokonał wizji miejsca realizacji zadania, gdzie będzie zamontowany dostarczony sprzęt.

## **4. GWARANCJA**

Wykonawca zapewni autoryzowany zespół serwisowy w zakresie obsługi, diagnostyki, naprawy i serwisowania oferowanego cyfrowego projektora kinowego. Okres gwarancji powinien być zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta i wynosić minimum 24 miesiące licząc od dnia popisania odbioru końcowego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

Szczegółowy zakres gwarancji opisany jest w §5 projektu umowy (załącznik nr 3 do SIWZ)

## **5. SZKOLENIE**

Przedmiot zamówienia obejmuje również przeszkolenie 4 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu wraz z asystą techniczną w trakcie pierwszej projekcji w siedzibie Zamawiającego.

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy do 3D na potrzeby Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”**

1. Oferuję/emy wykonanie całości zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami, za kwotę ryczałtową

netto

..... zł (słownie: ..... zł).

+ podatek VAT ..... %

..... zł (słownie: ..... zł).

**co daje łącznie brutto**

..... zł (słownie: ..... zł).

2. Oświadczam/y, że zaproponowana cena ryczałtowa, obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Udzielimy gwarancji jakości na wykonaną dostawę (tj. całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ) na okres zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta, minimum **24 miesiące** od daty protokolarnego odbioru końcowego związanego z przejściem przedmiotu zamówienia w posiadanie przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
6. Oświadczam/y, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ .
7. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w rozdziale V SIWZ.

wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

9. Oświadczam/y, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

10. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami, bez Podwykonawców\*  
Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem Podwykonawców\*.  
Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć Podwykonawcom obejmuje:

.....

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres .....

.....

.... nr telefonu ..... nr fax ..... e-mail .....

12. Zgodnie z art.44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

13. Integralną część oferty stanowią załączniki:

- załącznik nr 3 do SIWZ – parafowany wzór umowy,
- załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków wskazanych w art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- załącznik nr 6 do SIWZ wykaz zrealizowanych dostaw
- załącznik nr 7 do SIWZ - oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
- załącznik nr 8 do SIWZ - specyfikacja techniczna urządzeń.
- załącznik nr 9 do SIWZ – formularz cenowy.
- aktualny odpis z właściwego rejestru

.....

.....

.....

.....

14. Oświadczam/y, że wszystkie przedłożone dokumenty są kompletne i zgodne z prawdą, zostały ponumerowane wraz załącznikami, spięte /zszyte \* w jeden dokument składający się z ..... kolejnych stron.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy

\*- niepotrzebne skreślić

**PROJEKT**  
**UMOWA nr SMOK.ZP.0361.03/14**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) pomiędzy:

Słubickim Miejskim Ośrodkiem Kultury, 69-100 Słubice, ul. 1 Maja 1, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 598 00 06 088 i Regon 000285669, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez

:

Dyrektora -Tomasza Pilarskiego

z kontrasygnatą

Głównego Księgowego - Sylwi Raźnej

z jednej

strony, a

.....  
.....

... posiadającym numer identyfikacyjny NIP.....,  
Regon....., reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, o treści następującej:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem Umowy jest **„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy do 3D na potrzeby Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”** do siedziby Zamawiającego – ul. 1 Maja 1, 69-100 Słubice  
Szczegółowy zakres dostawy określa **opis przedmiotu zamówienia**, który stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania i jest integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również:
  - 2.1 Dostawę systemu do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem, zamontowaniem i zainstalowaniem we wskazanym pomieszczeniu, uruchomieniem, zestrojeniem i przetestowaniem.

- 2.2 Przeszkolenie 4 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu.
- 2.3 Bezpłatny serwis przez pełny okres trwania gwarancji.
- 2.4 Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną dostawę na okres zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta, minimum 24 miesiące (tj. całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ) licząc od daty potwierdzonego protokołem odbioru końcowego przejęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Strony ustalają, iż dostawa przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego zainstalowanie, uruchomienie, zestrojenie i przetestowanie, przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu 4 osób wskazanych przez Zamawiającego, przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych sprzętu oraz instrukcji obsługi nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie wyłącznie z przyczyn niezawinionych i niezależnych od wykonawcy.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych przez Strony umowy.

## **§ 3**

### **ZASADY ODBIORU ZAMÓWIENIA**

1. Strony ustalają, że za zakończenie realizacji zamówienia uważać będą zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia, tj. dostawę sprzętu, jego zainstalowanie, uruchomienie, zestrojenie i przetestowanie, przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu 4 osób wskazanych przez Zamawiającego, przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych sprzętu oraz instrukcji obsługi (podręcznika użytkownika sprzętu). W/w. przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w całości w terminie określonym w §2 umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie odebrane przez Zamawiającego, a przyjęcie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Wykonawca telefonicznie na numer 95 758 24 39 wew.21 lub drogą elektroniczną na adres email: [dobrowolska@smok.slubice.pl](mailto:dobrowolska@smok.slubice.pl) zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia.
4. W przypadku wystąpienia usterek i wad stwierdzonych podczas odbioru, potwierdzonych protokołem, Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia usterek lub wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający powierzy ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Za ostateczny termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, tj. po zakończeniu wszystkich czynności opisanych w pkt. 1.



6. Nie przystąpienie jednej ze stron do odbioru przedmiotu umowy upoważnia drugą stronę do sporządzenia protokołu odbioru jednostronnie z mocą wiążącą.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., wynosi:

netto

..... zł (słownie: ..... zł).

+ podatek VAT ..... %

..... zł (słownie: ..... zł).

**co daje łącznie brutto**

..... zł (słownie: ..... zł).

2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu umowy tj. dostawę sprzętu, jego zainstalowanie, uruchomienie, zestrojenie i przetestowanie, przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu 4 osób wskazanych przez Zamawiającego, przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych sprzętu oraz instrukcji obsługi (podręcznika użytkownika sprzętu), wszelkie inne koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty materiałów, robocizny, transportu, montażu.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca świadczyć będzie serwis gwarancyjny.
4. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie wykonania przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie wartości zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po spełnieniu wszystkich wymogów opisanych umową na podstawie protokołu końcowego odbioru dostawy. Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego dostawy obejmujący całość zamówienia, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
6. Zapłata za wykonanie dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

#### WARUNKI GWARANCJI, RĘKOJMI, REKLAMACJI

1. Wykonawca zapewnia, że zainstalowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany i zostanie dostarczony do Zamawiającego w fabrycznie zamkniętych

- opakowaniach.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta, minimum **24 miesiące** od daty protokolarnego odbioru końcowego związanego z przejściem przedmiotu zamówienia w posiadanie przez Zamawiającego i przekazuje Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne.
  3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji, o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad czy też usterek.
  4. Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnienia wynikające z instytucji rękojmi w czasie trwania gwarancji i przez okres 3 miesięcy po upływie terminu gwarancji.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy, sprzętu w którym stwierdzono wady fabryczne podczas montażu systemu.
  6. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zapewnia transport wadliwego przedmiotu umowy na własny koszt.
  7. Jeżeli w wyniku 4 napraw zgłoszonych wad w okresie gwarancyjnym, przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 30 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykazuje wady. Zawiadomienie winno być wysłane listem poleconym. Zgłoszone wady nie muszą być wadami jednego rodzaju, kolejno powtarzającymi lecz jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do uznania reklamacji wad ukrytych i naprawy przedmiotu umowy lub jego wymiany na wolny od wad na warunkach określonych powyżej.
  9. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia serwisu dotyczącego wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i podjęcia działań zmierzających do ich usunięcia w ciągu 48 godzin od powiadomienia.
  10. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego przeglądu gwarancyjnego wykonywanego jeden raz w roku w całym okresie gwarancji.
  11. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostawy części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały okres jego eksploatacji, nie krócej jednak niż 7 lat od upływu gwarancji. Czas dostępu do serwisu nie dłuższy niż 24 godziny.

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że w przypadku naruszenia zapisów niniejszej umowy formą odszkodowania będą finansowe kary umowne.
2. Ustala się kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następującej wysokości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
  - 2.1 Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego §4 umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2.2 Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po

- stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §4 umowy; 0,2% wynagrodzenia określonego w §4 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
3. W przypadku, gdy zapłacona kara umowna nie rekompensuje poniesionej szkody - Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  4. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 umowy.
  5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności gdy:
  - 1.1 Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 1.2 Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,
  - 1.3 Wykonawca spóźni się z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni.
  - 1.4 Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej nie wskazanej w ofercie
2. Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy art. 145 ust. 1 Pzp. z uwzględnieniem treści art. 145 ust. 2 ustawy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W chwili odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zwrócą sobie dotychczasowe świadczenia, tzn. Wykonawca zwróci Zamawiającemu otrzymane wynagrodzenie, a Zamawiający zwróci Wykonawcy dostarczony sprzęt.

## **§ 7 KOORDYNACJA**

1. Osobami upoważnionymi do współpracy przy realizowaniu umowy są:  
ze strony Zamawiającego – Pan Piotr Korski – tel. 95 758 24 39 wew. 21, ze  
strony Wykonawcy – .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany upoważnionych osób wymienionych w pkt. 1
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę.

## **§ 8**

### **ODNIESIENIA PRAWNE**

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek przez Wykonawcę – w wysokości oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niemożliwa.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem treści ust.2 jest nieważna z mocy przepisów art. 144 Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe podczas wykonywania niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 9**

#### **ZAŁĄCZNIKI I EGZEMPLARZE UMOWY**

1. Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1.1 Opis przedmiotu zamówienia – (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 1.2 Oferta Wykonawcy z dnia ..... (załącznik nr 2 i 2.1 do SIWZ)
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz jest dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 zwanej dalej „ustawą”

**„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy do 3D na  
potrzeby Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”**

**1. Ja/ My (imię i nazwisko)** .....

.....

**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwy wykonawców, w imieniu których osoba upoważniona składa oświadczenie

oświadczam / oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy.

.....  
Podpis/y wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473.), zwanej dalej „ustawą”

**„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy do 3D na potrzeby  
Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”**

**Ja/ My (imię i nazwisko)** .....

.....

**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwy wykonawców, w imieniu których osoba upoważniona składa oświadczenie

1. Oświadczam / oświadczamy, że spełniam/y określone w SIWZ warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis/y wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

nazwa wykonawcy .....

adres, tel/fax .....

NIP .....

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**  
odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym  
przedmiot zamówienia:

**„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy do 3D na potrzeby  
Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”**

Lp.	Nazwa zamawiającego i opis wykonanych dostaw <sup>1/</sup>	Wartość wykonanych dostaw  (w tys. zł ) brutto	Data wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umowa	Miejsce wykonania

<sup>1/</sup> do oferty należy dołączyć **poświadczenia**, że dostawy zostały wykonane należycie lub oświadczenie oferenta, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wykonawcy)

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

**Oświadczenie  
o przynależności do grupy  
kapitałowej**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - Prawo zamówień publicznych

**„Dostawa systemu kina cyfrowego 2D z opcją rozbudowy do 3D na potrzeby  
Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury”**

**Ja/ My (imię i nazwisko)** .....

.....

... Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że:

\*nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

\*należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

i do oferty dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy.

**(\* niepotrzebne skreślić/usunąć)**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Podpis/y wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania  
wykonawcy



.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

Specyfikacja techniczna urządzeń  
Aparatura do projekcji cyfrowych

Lp.	Opis wymaganych parametrów	Oferowane urządzenie Producent/model/typ Oferowana wartość parametru (lub TAK/NIE)
-----	----------------------------	---

1	Projektor cyfrowy 2K wraz z zintegrowanym serwerem	
	<b>Producent/model:</b>	
	- zgodność ze standardem DCI,	
	- układ DMD (Digital MicroMirror Device™) 3 x 0,98" DC2K dark metal devices,	
	- rozdzielczość natywna - 2 048 x 1 080 pikseli,	
	- typ i moc lampy: Xenon od 2 kW do 4 kW,	
	- jasność 18 500 lumenów	
	- min. jasność 14ftL dla ekranu dla projekcji 2D,	
	- min. jasność 4.5ft dla ekranu dla projekcji 3D,	
	- kontrast: min. 2000:1,	
	- modułowa konstrukcja projektora umożliwiająca szybki serwis,	
	- układ automatyki i pamięci ustawień ostrości i wielkości ogniskowej obiektywu,	
	- możliwość zdalnej diagnostyki z komputera	
	- moduł automatyki i regulacji lampy w osiach XYZ,	
	- moduł stałej jasności projektora w czasie (CLO),	
	- możliwość instalacji modułu Dolby 3D wewnątrz projektora	
	- touch panel do sterowania projektora	
	Zasilanie z sieci elektrycznej 230 V	

2	Serwer kinowy z IMB:	
	<b>Producent/model:</b>	
	- zintegrowany Media Block, odtwarzanie JPEG2000 2K & 4K DCI	
	- wysoka prędkość wyświetlania HFR w 2K DCI dla 2D do 120 kl/s	
	- wysoka prędkość wyświetlania HFR w 2K DCI dla 3D do 60kl/s (licencja wraz z projektorem)	
	- obsługa kodowania MPEG-2 (4:2:0 i 4:2:2 do 60kl/s) oraz H.264	
	- 2 wejścia 3G-SDI Live Streaming; 1 wejście HDMI 1.4a dla alternatywnego kontentu	
	- 16 kanałów dźwiękowych AES/EBU (2x RJ45); 8x GPI / 8x GPO (po 2x RJ45),	
	- 2x ETH do zarządzania i szybkiego ładowania treści,	
	- ładowanie treści poprzez USB, CRU, DVD	
	- zintegrowana pamięć RAID5 3,6Tb (3x HDD 2 TB)	
	odtwarzacz programów/edytor/kreator listy odtwarzania	
	- zdalne sterowanie za pomocą aplikacji na Windows	
	- pamięć dyskowa z zabezpieczeniem w razie awarii dysku	
	- klawiatura i monitor dedykowane do obsługi serwera	

<b>3</b>	<b>Odpowiedni obiektyw</b>	
	<b>Producent/model:</b>	
	- Jeden obiektyw zmotoryzowany umożliwiający uzyskanie obu formatów kinowych FLAT/SCOPE (1.85 i 2.39)	

<b>4</b>	<b>Procesor (kolba) ksenonowa</b>	
	<b>Producent/model:</b>	
	- lampa ksenonowa odpowiednia dla warunków Sali projekcyjnej	

<b>5</b>	<b>Procesor wizyjny – switcher / skaler</b>	
	<b>Producent/model:</b>	
	Skaler/ przełącznik wideo z audio:	
	- wejścia wideo: kompozyt, s-wideo, 2xkomponent, RGBHV, 2xHDMI,	
	- 1 wyjście wideo dostępne jednocześnie w formatach HDMI, 2xRGBHV (5 BNC, 15 pin HD),	
	- wejścia audio: 7x niesymetryczne,	
	- wyjście audio: S/PDIF, HDMI, stereo,	
	- procesor obrazu: kolor, barwa, ostrość, szum, kontrast i jasność,	
	- wybór formatu obrazu - Pełny, overscan, underscan, letter box i panorama,	
	- zgodny z HDTV, HDCP, PAL & NTSC,	
	- rozdzielczość wyjściowa WUXGA (1920x1200), rozdzielczość HDTV 1080p.	

<b>6</b>	<b>Touch Panel</b>	
	<b>Producent/model:</b>	
	- menu w języku polskim	

<b>7</b>	<b>Podstawa uniwersalna do projektora z regulowanym kątem nachylenia blatu</b>	
	<b>Producent/model:</b>	
	- podstawa uniwersalna do projektora z regulowanym kątem nachylenia blatu	

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wykonawcy)

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: **SMOK.ZP.0361.03/14**

### FORMULARZ CENOWY

Lp.	NAZWA URZĄDZENIA	MODEL/PRODUCENT OFEROWANEGO URZĄDZENIA	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO
1.	Projektor cyfrowy ze zintegrowanym serwerem		1 szt.		
2.	Serwer kinowy z IMB		1 szt.		
3.	obiektyw		1 szt.		
4.	Lampa (kolba) ksenonowa		1 szt.		
5.	Procesor wizyjny – switcher/skaler		1 szt.		
6.	Touch panel		1 szt.		
7.	Dostawa, instalacja, uruchomienie, i zestrojenie zestawu kina cyfrowego		1 kpl.		
8.	Szkolenie kinooperatorów		1 kpl.		
9.	Podstawa uniwersalna do projektora z regulowanym kątem nachylenia blatu		1 szt.		
				<b>RAZEM NETTO</b>	
				<b>RAZEM BRUTTO</b>	

Wartość dostawy razem: .....

Podatek VAT (... %): .....

**Cena ofertowa brutto:** .....

(słownie złotych: .....)

Podane w formularzu ofertowym ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. koszt transportu, dostawy itp.) przewidziane w SIWZ

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wykonawcy)